

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya




WAKIL REKTOR II

PROSEDUR WR II
Prosedur Evaluasi Lembaga Kerjasama

Nama Dokumen : **Prosedur Evaluasi Lembaga Kerjasama**
Nomor Dokumen : **ITATS/SOP/KS/WR II/001**
No Revisi : **00**
Tanggal Terbit : **31 Mei 2016**
Melengkapi : **Dokumen Kerjasama**
Status Dokumen : **MASTER** **COPY** **NO:**

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Bagian Kerjasama	Wakil Rektor II	Rektor ITATS

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR EVALUASI LEMBAGA KERJASAMA	

PROSEDUR EVALUASI LEMBAGA KERJASAMA

1. Tujuan Prosedur

- a. Memberikan panduan kepada pejabat yang ada di ITATS tentang tata cara, evaluasi dan penentuan lembaga yang layak diajak kerjasama yang saling menguntungkan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Memudahkan seluruh pejabat yang ada di ITATS untuk melaksanakan kegiatan kerjasama.
- c. Menjamin bahwa proses kegiatan kerjasama yang dilakukan pejabat yang ada di ITATS telah dijalankan dengan baik, benar, sesuai dengan aturan yang ada, dan bisa berjalan saling menguntungkan.

2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaannya

- a. Prosedur ini berlaku dilingkungan ITATS pada kegiatan evaluasi lembaga yang akan diajak untuk melakukan kerjasama yang menguntungkan oleh pejabat yang ada di ITATS.
- b. Prosedur ini berlaku untuk proses kegiatan kerjasama dengan tawaran dari lembaga di luar ITATS yang akan dilakukan oleh pejabat yang ada di ITATS.
- c. Prosedur ini berlaku selama belum ada prosedur baru.

3. Definisi Istilah


- a. Pejabat ITATS adalah pejabat struktural yang diangkat oleh YPTS, minimal Ketua Jurusan atau setingkat.
- b. Lembaga adalah sebuah organisasi yang berbadan hukum, baik badan hukum pemerintah atau swasta yang potensial diajak bekerjasama.

4. Prosedur

4.1 Bagian Kerjasama

- a. Bagian kerjasama melakukan proses monitoring lembaga yang potensial diajak kerjasama dalam pengembangan Tri Dharma.
- b. Bagian kerjasama menyampaikan kepada pejabat di ITATS tentang peluang dan potensi kerjasama dengan lembaga lain.
- c. Bagian kerjasama melaporkan kepada Rektor apabila ada lembaga lain yang potensial untuk melakukan kerjasama, baik dari usulan bagian kerjasama atau dari usulan pejabat di ITATS, untuk dilakukan evaluasi dan peninjauan.
- d. Bagian kerjasama melakukan komunikasi dengan lembaga lain untuk merealisasikan kerjasama.

Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/001	00	31 Mei 2016	2 dari 5

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR EVALUASI LEMBAGA KERJASAMA	

- e. Bagian kerjasama menyusun draft kerjasama dengan mengkomunikasikan kepada pejabat ITATS, Rektor dan YPTS untuk mendapatkan persetujuan.
- f. Bagian kerjasama mengundang Rektor, pejabat yang akan melakukan kerjasama untuk memeriksa draft kerjasama, sudah sesuai atau belum.
- g. Pelaksanaan penandatanganan naskah kerjasama yang diatur oleh bagian kerjasama.
- h. Bagian kerjasama mengarsip naskah kerjasama.

4.2 Pejabat Yang Akan Melakukan Kerjasama

- a. Pejabat yang akan melakukan kerjasama melakukan monitoring kepada lembaga diluar ITATS yang potensial diajak kerjasama yang menguntungkan.
- b. Pejabat yang akan melakukan kerjasama mengusulkan lembaga diluar ITATS yang akan diajak kerjasama kepada bagian kerjasama untuk dilakukan proses evaluasi.
- c. Pejabat yang akan melakukan kerjasama bersama-sama dengan bagian kerjasama menyusun draft kerjasama.
- d. Pejabat yang akan melakukan kerjasama memeriksa draft naskah kerjasama bersama-sama dengan Rektor dan bagian kerjasama.
- e. Pejabat yang akan melakukan kerjasama melakukan proses penandatanganan naskah kerjasama.
- f. Pejabat yang akan melakukan kerjasama menerima salinan naskah kerjasama dengan lembaga lain, mengarsip untuk dipakai dalam mendukung kinerja manajemen internal.

4.3 Rektor

- a. Rektor memberikan persetujuan terhadap lembaga yang potensial diajak kerjasama.
- b. Rektor bersama dengan bagian kerjasama, Pejabat yang akan melakukan kerjasama, memeriksa draft kerjasama.
- c. Rektor melakukan proses penandatanganan naskah kerjasama dengan lembaga lain di luar ITATS, untuk kerjasama di tingkat rektorat.
- d. Rektor menyaksikan penandatanganan naskah kerjasama yang dilakukan oleh Pejabat yang akan melakukan kerjasama bersama-sama dengan bagian kerjasama.
- e. Rektor menyampaikan hasil penandatanganan naskah kerjasama kepada YPTS.

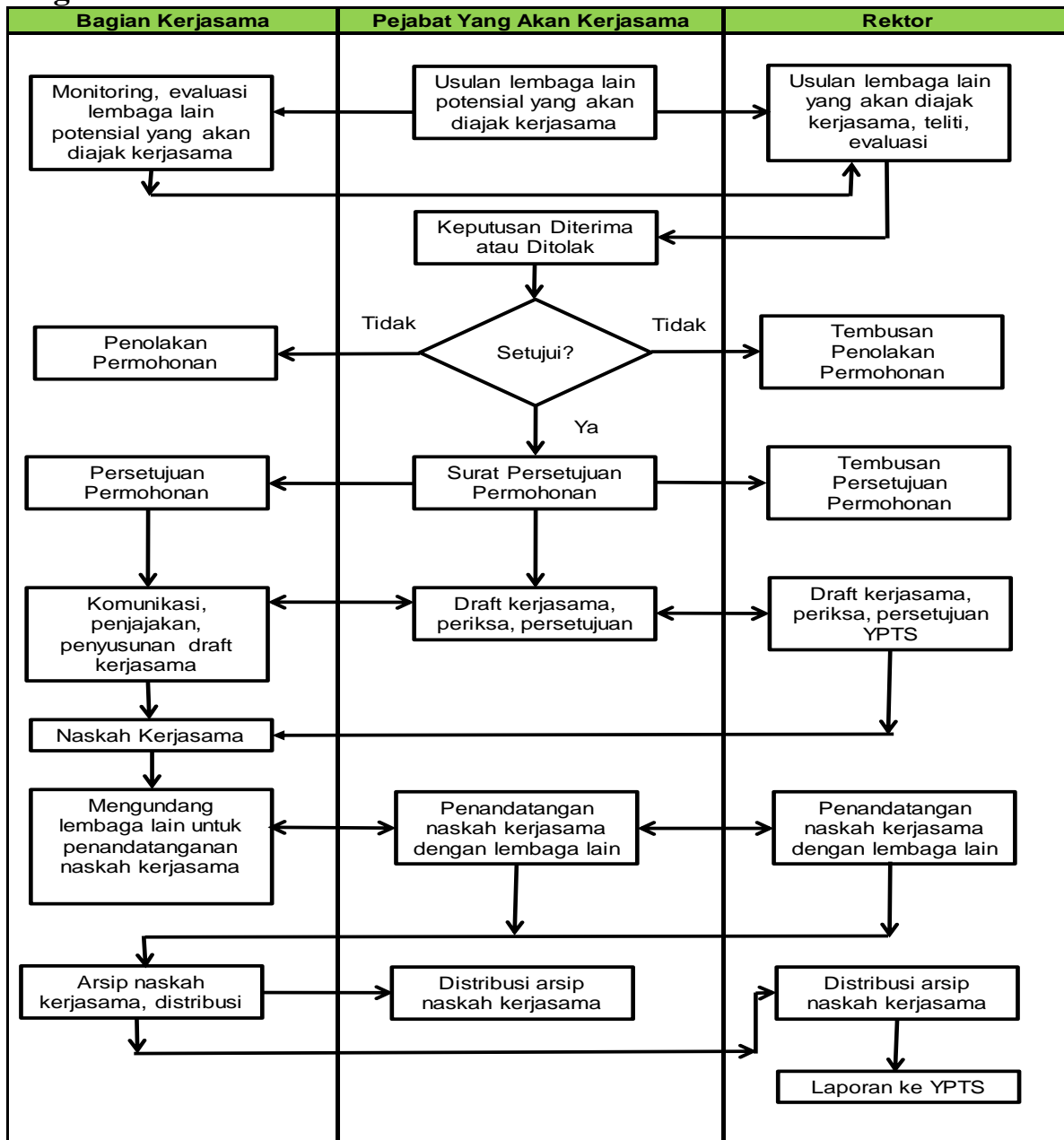
5. Penanggungjawab

- a. Bagian kerjasama bertanggungjawab atas proses evaluasi, peninjauan terhadap lembaga lain yang potensial diajak kerjasama. Bagian kerjasama bertanggungjawab terhadap draft naskah kerjasama dan kelancaran proses penandatanganan naskah kerjasama, serta memantau pelaksanaan kerjasama.
- b. Pejabat yang akan melakukan kerjasama bertanggungjawab atas pilihan terhadap lembaga lain yang potensial diajak kerjasama, proses penandatanganan naskah kerjasama dan implementasi pelaksanaan kerjasama.


Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/001	00	31 Mei 2016	3 dari 5

- c. Rektor bertanggungjawab atas keseluruhan evaluasi lembaga, proses penandatanganan naskah kerjasama, implementasi pelaksanaan kerjasama serta evaluasi kerjasama.

6. Bagan Alir Prosedur



Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus sejjin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/001	00	31 Mei 2016	4 dari 5

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR EVALUASI LEMBAGA KERJASAMA	

7. Catatan

8. Dokumen Terkait

Prosedur ini dilengkapi dengan:

- a. Panduan pelaksanaan kerjasama.
- b. Dokumen evaluasi lembaga kerjasama

Dokumen internal: Pengandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/001	00	31 Mei 2016	5 dari 5