

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA




Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya



LEMBAGA PENGABDIAN & PENGABDIAN PADA MASYARAKAT


PROSEDUR LPPM
Prosedur Sistim Penghargaan

Nama Dokumen : **Prosedur Sistim Penghargaan**
Nomor Dokumen : **ITATS/SOP/ABDIMAS/LPPM/012**
No Revisi : **00**
Tanggal Terbit : **31 Agustus 2016**
Melengkapi : **Dokumen Pengabdian dan Pengabdian Pada Masyarakat**
Status Dokumen : **MASTER** **COPY** NO:

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Kepala LPPM	Wakil Rektor II	Rektor ITATS

Dokumen internal : **Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin LPPM**

Dokumen internal : Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin LPPM

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN	
	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR SISTIM PENGHARGAAN	

PROSEDUR SISTIM PENGHARGAAN

1. Tujuan Prosedur

- a. Memberikan panduan kepada dosen atau pengabdian tentang aturan yang jelas mengenai sistem penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- b. Meningkatkan kinerja dosen atau pengabdian dan sumber daya manusia lain terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaannya

- a. Prosedur ini berlaku dilingkungan ITATS pada kegiatan pengembangan sistem penghargaan pada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- b. Prosedur ini berlaku untuk proses kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, baik dari pendanaan internal dan eksternal.
- c. Prosedur ini berlaku selama belum ada prosedur baru.

3. Definisi Istilah


- a. Dosen tetap adalah tenaga pendidik yang diangkat oleh ITATS-YPTS untuk melakukan kegiatan Tri Dharma dan kegiatan penunjang di lingkungan ITATS-YPTS.
- b. Pengabdian adalah seseorang yang melakukan proses pengabdian yang mengatas namakan ITATS-YPTS untuk melakukan kegiatan pengabdian.
- c. Sumber daya manusia adalah semua tenaga yang diangkat oleh ITATS-YPTS untuk melakukan kegiatan Tri Dharma dan penunjang.
- d. Penghargaan adalah sebuah bentuk apresiasi kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

4. Prosedur

4.1 Ketua LPPM

- a. Ketua LPPM mempelajari, menentukan kandidat dan mengusulkan kandidat yang layak mendapatkan penghargaan kepada Rektor dan tembusan Bagian SDM.
- b. Ketua LPPM membahas pemberian penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat bersama dengan Bagian SDM dan Rektor.

Dokumen internal: Pengandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin LPPM	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/ABDIMAS/LPPM/012	00	31 Agustus 2016	2 dari 4

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR SISTIM PENGHARGAAN	

- c. Ketua LPPM menetapkan Berita Acara Pemberiaan Penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- d. Ketua LPPM mengusulkan pemberian penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat kepada Rektor.

4.2 Bagian SDM

- a. Bagian SDM bersama Ketua LPPM dan Rektor membahas pemberian penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- b. Bagian SDM mencatat pemberian penghargaan ini dalam file masing-masing sumber daya manusia dan mengusulkan pemberian penghargaan lain.


4.3 Rektor

- a. Rektor bersama Bagian SDM dan Ketua LPPM membahas pemberian penghargaan kepada dosen atau peneliti serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- b. Rektor menerbitkan SK pemberian penghargaan kepada dosen atau pengabdian serta sumber daya manusia lain yang telah berkontribusi terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

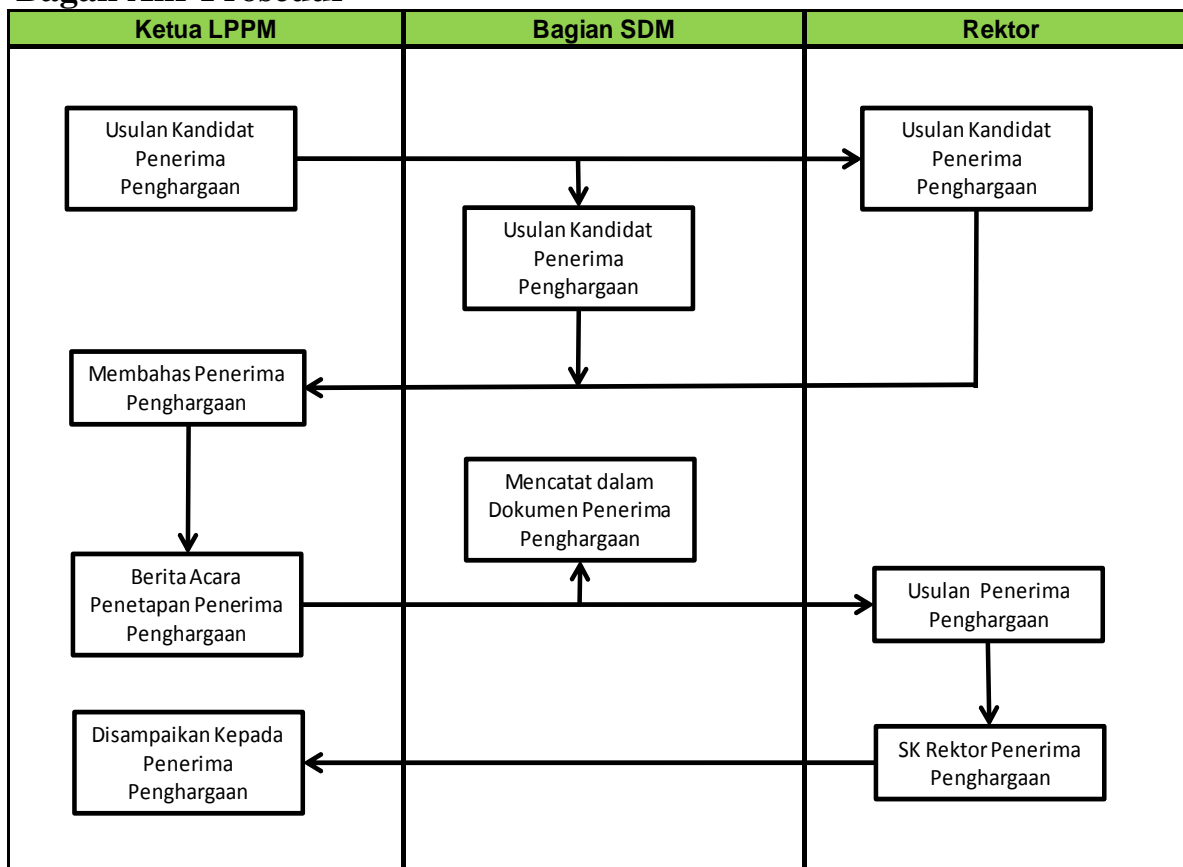
5. Penanggungjawab

- a. Bagian SDM bertanggungjawab atas pengembangan sumber daya manusia dan pemberian penghargaan lain.
- b. Ketua LPPM bertanggungjawab atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus sejjin LPPM	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/ABDIMAS/LPPM/012	00	31 Agustus 2016	3 dari 4

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR SISTIM PENGHARGAAN	

6. Bagan Alir Prosedur



7. Catatan

8. Dokumen Terkait

Prosedur ini dilengkapi dengan:

- Panduan pemberian penghargaan kepada sumber daya manusia.

Dokumen internal: Pengandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin LPPM	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/ABDIMAS/LPPM/012	00	31 Agustus 2016	4 dari 4