

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya



WAKIL REKTOR II


PROSEDUR WR II

Prosedur Target & Peningkatan Kerjasama

Nama Dokumen : **Prosedur Target & Peningkatan Kerjasama**
Nomor Dokumen : **ITATS/SOP/KS/WR II/003**
No Revisi : **00**
Tanggal Terbit : **31 Mei 2016**
Melengkapi : **Dokumen Kerjasama**
Status Dokumen : **MASTER** **COPY** **NO:**

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Bagian Kerjasama	Wakil Rektor II	Rektor ITATS

Dokumen internal : **Pengandaan dan Distribusi dokumen ini harus sejijn WR II**

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR TARGET & PENINGKATAN KERJASAMA	

PROSEDUR TARGET & PENINGKATAN KERJASAMA

1. Tujuan Prosedur

- a. Memberikan panduan kepada pejabat yang ada di ITATS tentang tata cara, penentuan target kerjasama dalam mendukung peningkatan jumlah kerjasama yang saling menguntungkan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Memudahkan seluruh pejabat yang ada di ITATS untuk melaksanakan kegiatan kerjasama.
- c. Menjamin bahwa proses kegiatan kerjasama yang dilakukan pejabat yang ada di ITATS telah dijalankan dengan baik, benar, sesuai dengan aturan yang ada, dan bisa berjalan saling menguntungkan.
- d. Menjamin peningkatan manajemen internal dalam membangun *good governance university*.

2. Luas Lingkup Prosedur dan Penggunaannya

- a. Prosedur ini berlaku dilingkungan ITATS pada kegiatan penentuan target dan peningkatan kerjasama dengan lembaga lain oleh pejabat yang ada di ITATS.
- b. Prosedur ini berlaku untuk proses kegiatan kerjasama dengan tawaran dari lembaga di luar ITATS yang akan dilakukan oleh pejabat yang ada di ITATS.
- c. Prosedur ini berlaku selama belum ada prosedur baru.

3. Definisi Istilah


- a. Pejabat ITATS adalah pejabat struktural yang diangkat oleh YPTS, minimal Ketua Jurusan atau setingkat.
- b. Lembaga adalah sebuah organisasi yang berbadan hukum, baik badan hukum pemerintah atau swasta yang potensial diajak bekerjasama.
- c. Target kerjasama adalah jumlah rencana kerjasama yang ditetapkan perperiode waktu.
- d. Manajemen internal adalah tata kelola organisasi yang ada di lingkungan ITATS.

4. Prosedur

4.1 Bagian Kerjasama

- a. Bagian kerjasama menentukan target kerjasama dengan lembaga lain, berdasarkan rencana operasional Institut yang berlaku.
- b. Bagian kerjasama melakukan proses monitoring lembaga yang potensial diajak kerjasama dalam pengembangan Tri Dharma.

Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus sejjin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/003	00	31 Mei 2016	2 dari 4

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR TARGET & PENINGKATAN KERJASAMA	

- c. Bagian kerjasama menyampaikan kepada pejabat di ITATS tentang peluang dan potensi kerjasama dengan lembaga lain.
- d. Bagian kerjasama melaporkan kepada Rektor apabila ada lembaga lain yang potensial untuk melakukan kerjasama, baik dari usulan bagian kerjasama atau dari usulan pejabat di ITATS, untuk dilakukan evaluasi dan peninjauan.
- e. Bagian kerjasama melakukan komunikasi dengan lembaga lain untuk merealisasikan kerjasama.

4.2 Pejabat Yang Akan Melakukan Kerjasama

- a. Pejabat yang akan melakukan kerjasama melakukan dan menetapkan target kerjasama berdasarkan rencana operasional fakultas yang masih berlaku.
- b. Pejabat yang akan melakukan kerjasama melakukan monitoring kepada lembaga diluar ITATS yang potensial diajak kerjasama yang menguntungkan.
- c. Pejabat yang akan melakukan kerjasama mengusulkan lembaga diluar ITATS yang akan diajak kerjasama kepada bagian kerjasama untuk dilakukan proses evaluasi.


4.3 Rektor

- a. Rektor menentukan target kerjasama berdasarkan rencana operasional institute yang masih berlaku.
- b. Rektor memberikan persetujuan terhadap lembaga yang potensial diajak kerjasama.
- c. Rektor menyampaikan target kerjasama pada tahun berjalan kepada YPTS.

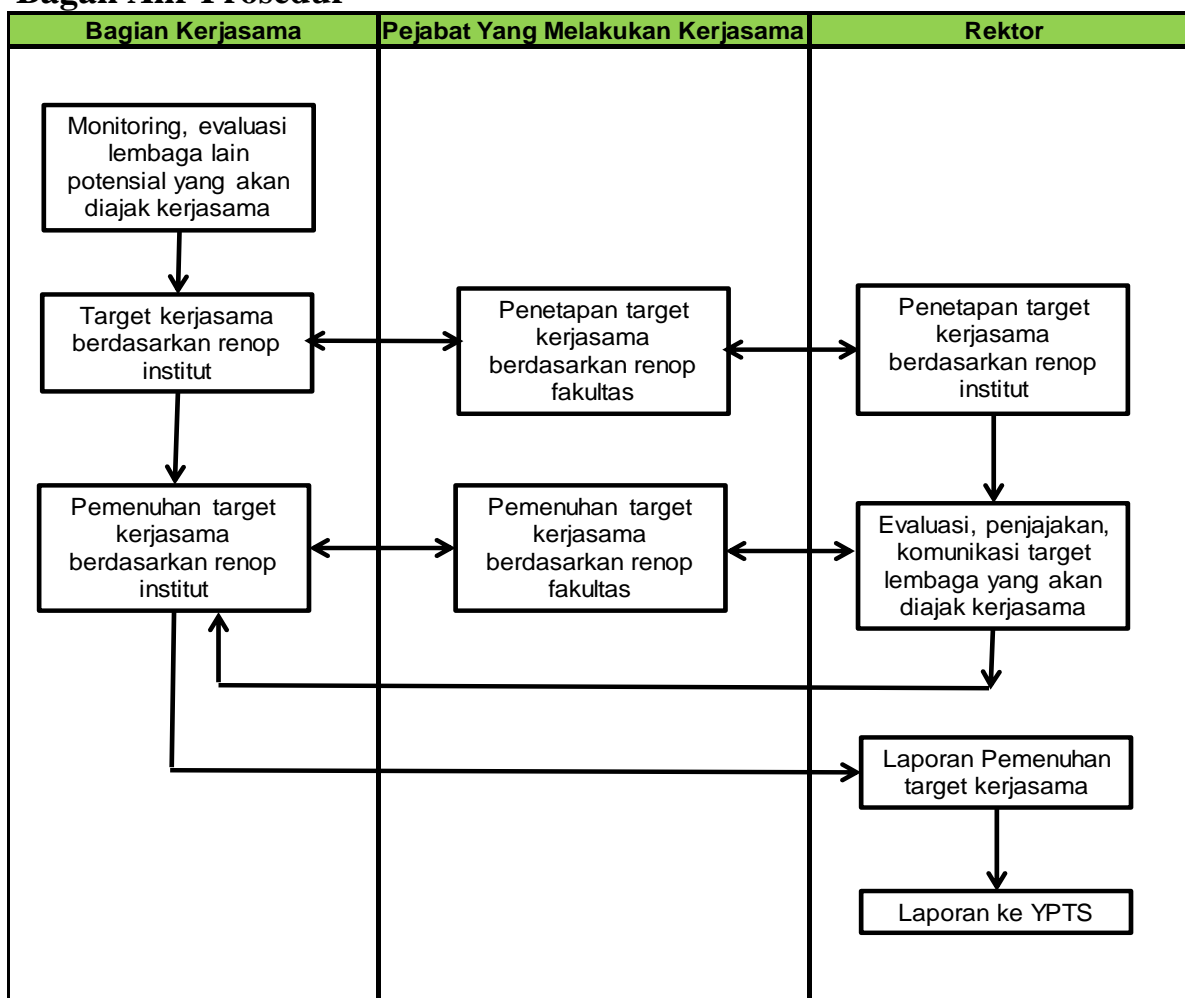
5. Penanggungjawab

- a. Bagian kerjasama bertanggungjawab atas proses evaluasi, peninjauan terhadap lembaga lain yang potensial diajak kerjasama serta pemenuhan target kerjasama seperti yang tertuang dalam rencana operasional institut.
- b. Pejabat yang akan melakukan kerjasama bertanggungjawab atas pilihan terhadap lembaga lain yang potensial diajak kerjasama, proses penandatanganan naskah kerjasama dan implementasi pelaksanaan kerjasama, sebagai bagian dari pemenuhan target kerjasama.
- c. Rektor bertanggungjawab atas keseluruhan evaluasi lembaga, proses penandatanganan naskah kerjasama, implementasi pelaksanaan kerjasama serta evaluasi kerjasama serta sebagai bagian dari pemenuhan target kerjasama.

Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus sejjin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/003	00	31 Mei 2016	3 dari 4

	INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya	
	LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	
	PROSEDUR TARGET & PENINGKATAN KERJASAMA	

6. Bagan Alir Prosedur



7. Catatan

8. Dokumen Terkait

Prosedur ini dilengkapi dengan:

- a. Panduan pelaksanaan kerjasama.
- b. Dokumen evaluasi lembaga kerjasama.
- c. Dokumen rencana operasional institut.
- d. Dokumen rencana operasional fakultas.

Dokumen internal: Penggandaan dan Distribusi dokumen ini harus seijin WR II	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	ITATS/SOP/KS/WR II/003	00	31 Mei 2016	4 dari 4